



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA "B1" PROFILO "ESECUTORE DI SUPPORTO ALLA CUCINA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA - AIUTO CUOCO/A" PER IL COMUNE DI TERRICCIOLA.

IL RESPONSABILE

VISTA la Determinazione n. 173 del 19.07.2010 di approvazione dell'avviso;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 4 del 15/01/2010;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente;

VISTO l'art. 16 della L. 56/87;

VISTA la L.R. n. 32 del 26/07/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);

VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26.07.02 n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la L. n. 125 del 10/04/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

VISTA la normativa sulla L.68/99, e dato atto del rispetto della stessa.

RENDE NOTO

Che il Comune di Terricciola intende procedere alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno/part-time di n° 1 unità di Categoria "B1" profilo ESECUTORE DI SUPPORTO ALLA CUCINA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA AIUTO CUOCO/A per un periodo di circa mesi 3 (tre) per sopperire ad esigenze di funzionalità del servizio di refezione scolastica. nell'anno scolastico 2010-2011.

1. MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE

Il lavoratore sarà adibito a mansioni di preparazione e cottura degli alimenti, di collaborazione per le operazioni di confezionamento dei pasti, ad attività di sporzionamento e ad operazioni di pulizia necessarie al funzionamento delle strutture scolastiche.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione:

- i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) nonché i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea nei limiti con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 165/2000 inseriti negli elenchi analitici- di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R alla data di pubblicazione dell'avviso ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.
- in possesso della qualifica professionale di "aiuto cuoco/a";
- in possesso di attestato HACCP;
- in possesso della Patente di Cat. B.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

3. REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria il Centro per l'Impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'allegato A del sopra citato Regolamento Regionale.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA

La Prova selettiva, volta al solo accertamento dell' idoneità del candidato ai sensi dell'art. 38 del Regolamento Regionale, verterà sulla verifica delle conoscenze inerenti le mansioni richieste. I contenuti della prova saranno i seguenti:

- Cognizioni e abilità relative alla preparazione e confezionamento pasti
- Cognizioni e abilità relative alle operazioni di pulizia necessarie al funzionamento delle strutture scolastiche
- Normativa e procedure H.A.C.C.P.
- Nozioni inerenti il rapporto di lavoro
- Relazioni con gli utenti
- Sicurezza sui luoghi di lavoro

La data e l' ora della prova saranno comunicate mediante telegramma o lettera raccomandata ai candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, c. 2 – 3 del Regolamento regionale) seguendo l' ordine della graduatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.

5. PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, all'Albo Pretorio del Comune di Terricciola nonché dal Centro per l'Impiego di Pontedera e dai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione tramite il sito internet. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere **dal giorno 26 luglio 2010**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al Centro per l'Impiego di Pontedera dal 26.07.2010 al 02.08.2010 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pontedera negli orari previsti dal servizio;
- trasmissione, sempre allegando copia Fotostatica di un documento di identità, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Centro per l'Impiego di Pontedera (farà fede il timbro postale).
- invio tramite Fax sempre al Centro per l'Impiego di Pontedera, allegando copia Fotostatica del documento di identità, al numero 0587/255207-255305 (si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio)

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione allegato al presente bando.

6. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera per giorni 10 (dieci). Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all'Unione Valdera (nella persona del Dirigente del Servizio Personale) avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata nei 10 (dieci) giorni successivi.

La graduatoria ha validità per i 12 mesi successivi alla pubblicazione anche per assunzioni nella stessa qualifica e profilo ulteriori rispetto al posto offerto nell'avviso.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 della L. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione è il Dirigente del Settore "Direzione Generale" Servizio Risorse Umane.

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Risorse Umane Sig.ra Passetti Francesca (Tel.0587/299201) e E-mail: f.passetti@comune.pontedera.pi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Giovanni FORTE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE ENTE PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

Domiciliato/a a _____ in Via _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod.Fis. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

di volersi prenotare per la richiesta n. _____ relativa all'avviamento a selezione presso _____ per la qualifica di _____

- Dichiara di essere in possesso della Scuola dell'obbligo e dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Conferma la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da attività in proprio.
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal _____ al _____ da lavoro non subordinato come soci cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto e/o attività in proprio.

IL SOTTOSCRITTO /A E' CONSAPEVOLE CHE CHI RILASCIA FALSE DICHIARAZIONI AD UN PUBBLICO UFFICIALE O PRESENTA FALSE DOCUMENTAZIONI E' PUNITO A TERMINE DEGLI ART. 496 E 495 DEL CODICE PENALE.

ALLEGA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

DATA _____

FIRMA

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

Domiciliato/a a _____ in
via _____

Tel. _____ Cell. _____ Cod.Fis. _____

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 495 e 496 del Codice Penale quanto segue:

1) DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

DI _____
alla CLASSE (barrare la classe di riferimento) :

OCCUPATI		in cerca di altra occupazione
DISOCCUPATI/INOCCUPATI		Iscritto al D.Lgs. 181/2000 dal _____ (soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
ALTRI		occupati non in cerca di altra occupazione, cessati, decaduti dallo stato di disoccupazione etc...

Anzianità di Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO
--	----------------	----

2) REDDITO LORDO NELL'ANNO 2009 € _____ a qualsiasi titolo imputabile al lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

3) CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

Famiglia monoparentale	SI	NO
------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente.
	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati.
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.

DA COMPILARE IN CASO DI PERSONE A CARICO

AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Chiede l'attribuzione del punteggio per n. _____ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal _____;
- Di essere coniugato/a o convivente:
 - Coniuge/convivente occupato
 - Coniuge/convivente disoccupato;
- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data _____

Firma

RICEVUTA DA RILASCIARE ALL'INTERESSATO/A IN CASO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

Il/la lavoratore/rice _____

nato/a a _____ il _____

Ha presentato in data odierna la richiesta di prenotazione per avviamento a selezione per la richiesta

N. _____ Ente _____ Qualifica _____

LA GRADUATORIA SARA' TRASMESSA ALL'ENTE ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DEL BANDO PER LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO.

Data _____

L'Operatore
